

## Aperçu des programmes de perfectionnement pour les chargées et chargés de cours – préparé par le SPPEUQAM, mis à jour le 26 octobre 2022

Ce tableau présente une synthèse sommaire des informations sur les programmes de perfectionnement. Il est important de consulter le document *Programme de perfectionnement pour les personnes chargées de cours* sur le site du Service des ressources humaines : <https://www.rhu.uqam.ca/>, rubrique « chargés de cours ».

	Mise à jour des connaissances	Perfectionnement court	Perfectionnement long
<b>Définition et objectifs</b>	<p><b>Acquisition</b> de nouvelles connaissances, créditées ou non, afin d'améliorer la qualité de la formation.</p> <p><b>Volet A : mise à jour des connaissances</b> <b>Volet B : scolarité</b></p>	<p>Avancement des connaissances dans une perspective d'améliorer la qualité de la formation. <b>Préparation, production, diffusion</b> des connaissances.</p> <p><b>Volet A : perfectionnement court</b> <b>Volet B : recherche et création</b> <b>Volet EQE :</b> Acquisition de nouvelles connaissances pour l'obtention de nouvelles exigences de qualification pour l'enseignement (EQE)</p>	<p>Perfectionnement de longue durée dans le cadre de projets liés aux priorités institutionnelles de diplomation ou aux préoccupations pédagogiques de l'enseignement universitaire, aux orientations académiques et à la participation extra-institutionnelle.</p> <p>Pour une activité à <b>temps complet</b>.</p>
<b>Exemple d'activités</b>	<p><i>Participation à :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● réunion scientifique</li> <li>● colloque</li> <li>● séminaire</li> <li>● session de formation</li> <li>● atelier</li> <li>● cours crédité</li> <li>● événement artistique (symposium, biennale, foire)</li> </ul>	<p><b>Volet A :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Préparation d'une communication pour un colloque</li> <li>● Préparation d'une exposition</li> <li>● Rédaction d'un article scientifique</li> <li>● Collaboration à un ouvrage collectif</li> <li>● Organisation conceptuelle et/ou de la problématique d'un colloque, d'une exposition, d'une présentation publique</li> </ul> <p><b>Volet B :</b> Participation à une équipe ou à un projet de recherche ou de création reconnu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fin de scolarité pour un diplôme d'études supérieures (à temps complet)</li> <li>● Rédaction de mémoire ou de thèse (à temps complet)</li> <li>● Projet de recherche ou de création (de plus grande envergure que le perfectionnement court)</li> </ul>
<b>Financement (et maximum annuel du 1<sup>er</sup> mai au 30 avril)</b>	<p><b>Volet A :</b> Remboursement* des frais d'inscription, de déplacement, de séjour, selon les normes institutionnelles, max. 2 900 \$</p> <p><b>Volet B :</b> Remboursement* des frais de scolarité, max. 2 900 \$ pour un même programme d'études</p>	<p><b>Volet A :</b> Bourse de ¼ de charge</p> <p>Remboursement* des frais d'inscription, de déplacement, de séjour, max. 2 900 \$ (les frais d'inscription, de déplacement et de séjour peuvent aussi faire l'objet d'une demande de mise à jour de connaissances)</p> <p><b>Volets B et EQE :</b> Max. 1 charge de cours</p>	<p>Max. 6 charges de cours (max. 3 charges par trimestre pour les trimestres d'automne et d'hiver)</p>
	Le remboursement des frais, selon les normes institutionnelles, est fait après l'activité, sur présentation des pièces justificatives. Voir ce lien pour ces frais aux pages 10 et 11 : <a href="https://servicesfinanciers.uqam.ca/uploads/files/Nouvelle_SF-2_.pdf">servicesfinanciers.uqam.ca/uploads/files/Nouvelle_SF-2_.pdf</a>		
<b>Critères d'admissibilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Être chargé de cours à l'UQAM depuis au moins 3 trimestres</li> <li>● Avoir donné au moins 5 charges de cours</li> </ul>	<p><b>Volets A et B :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Être en situation de simple emploi</li> <li>● Être chargé de cours à l'UQAM depuis au moins 2 trimestres</li> <li>● Avoir donné au moins 4 charges de cours</li> </ul> <p><b>Volet EQE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Être à l'emploi de l'UQAM depuis 5 ans</li> <li>● Avoir cumulé plus de 25 points au cours des 5 dernières années</li> <li>● Avoir posé sa candidature sur des charges de cours et avoir obtenu moins de 2 cours en attribution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Être en situation de simple emploi (joindre la preuve ACCENT)</li> <li>● Être chargé de cours à l'UQAM depuis au moins 3 trimestres</li> <li>● Avoir donné au moins 6 charges de cours</li> <li>● Fournir la preuve d'inscription à temps plein aux études doctorales</li> <li>● Être chargé de cours à l'UQAM depuis au moins 2 trimestres</li> <li>● Avoir donné au moins 2 charges de cours <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deux bourses sont réservées en priorité à des personnes en rédaction de thèse de doctorat, ayant terminé leur scolarité de doctorat</li> <li>● La priorité sera accordé à des candidatures n'ayant pas reçu de financement</li> </ul> </li> </ul>
<b>Date limite de dépôt d'une demande</b>	<p>Le premier vendredi de chaque mois (sauf juillet et août). Avant le début de l'activité, mais au plus tôt quatre mois avant la tenue de celle-ci.</p>	<p>3 dates par année, disponibles dans le menu « Accueil » d'ACCENT (mai ou juin, janvier, septembre)</p> <p>Déposer les demandes au Service du personnel enseignant (SPE), en version papier ou par courriel.</p>	<p>Fin avril de chaque année. La date limite est annoncée quelques semaines à l'avance dans le menu « Accueil » d'ACCENT.</p>
	Les demandes doivent être acheminées au Service du personnel enseignant avant le début de l'activité pour laquelle la bourse est demandée.		
<b>Présentation des demandes</b>	<p>Deux formulaires imprimables : SRH064</p>	<p><b>Volets A et B :</b></p> <p>Formulaire imprimable SRH065</p> <p><b>Volet B :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Présentation du projet (2 pages)</li> <li>● Deux lettres d'appui</li> </ul>	<p>Envoyer le dossier à Kelly Gonzalez, au Service du personnel enseignant comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Description du projet (max. 3 pages)</li> <li>● CV</li> <li>● Relevé de notes</li> <li>● Deux lettres de recommandation</li> <li>● Preuve d'inscription à temps plein</li> <li>● Preuve du statut simple emploi</li> <li>● Autres (voir le document de référence)</li> </ul>
	Les formulaires sont disponibles sur les sites Internet du SPPEUQAM <a href="https://sppeuqam.org/conditions-de-travail-et-ressources/formulaires/">https://sppeuqam.org/conditions-de-travail-et-ressources/formulaires/</a> et des ressources humaines <a href="http://www.rhu.uqam.ca">www.rhu.uqam.ca</a> . Ils doivent être remplis de façon lisible. Les envoyer à Kelly Gonzalez, au Service du personnel enseignant : <a href="mailto:gonzalez.kelly@uqam.ca">gonzalez.kelly@uqam.ca</a>		
<b>Évaluation des demandes</b>	<p>Les demandes sont évaluées par le comité paritaire, composé de deux personnes chargées de cours élues par l'Assemblée générale du SPPEUQAM et de deux personnes représentant l'Université.</p> <p>Le Comité mobilisation-intégration (CMI) peut transmettre le sommaire de l'évaluation du comité paritaire aux chargées.és de cours qui ont déposé un dossier.</p>		
<b>Rapport à acheminer au SPE après l'activité</b>	<p>Au plus tard un mois après l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rapport de dépenses</li> <li>● Rapport d'activités</li> </ul> <p>Volet B : en plus, preuve de réussite</p>	<p>Au plus tard un mois après l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rapport de dépenses (pour remboursement des frais)</li> <li>● Rapport d'activités</li> </ul>	<p>Au plus tard un mois après la fin de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rapport d'activités</li> </ul>